

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## TUUDno-2023-2130

### \*\*\*\*\* kuolinpesä, kiinteistön 858-401-\*\*\*\*\* osto, Riihikallio

Kiinteistön 858-401-\*\*\*\*\* omistajat ottivat yhteyttä Tuusulan kuntaan ja ilmoittivat halukkuutensa luovuttaa omistamansa kiinteistön kunnalle. Maanomistajan kanssa on neuvoteltu kiinteistön ostosta. Kiinteistön pinta-ala on kiinteistörekisteriotteen mukaan yhteensä 35 m<sup>2</sup> ja kunnan kaavalaskennan mukaan yhteensä noin 368 m<sup>2</sup>. Osa luovutuksen kohteena olevasta kiinteistöstä on voimassa olevassa Perä-Hyrylän rakennuskaava- nimisessä asemakaavassa osoitettu AO-10 alueeksi ja osa on asemakaavoittamatonta aluetta.

Kauppahinnaksi on neuvoteltu 10 000 euroa. Kauppahinnassa on huomioitu muun muassa alueella kulkevat vesi- ja viemärijohdot. Kaupan ehdot on esitetty liitteenä olevassa kauppakirjaluonnoksessa.

Lisätiedot: maankäyttöneuvottelija Mirka Kekki, p. 040 314 3558.

Liitteet:

1 Kauppakirjaluonnos, Riihikallio

### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta maankäytön ja rakentamisen asioissa

### Päätös

Päätän

- että Tuusulan kunta ostaa \*\*\*\*\* kuolinpesältä kiinteistön 858-401-\*\*\*\*\* Riihikallion kunnanosasta 10 000 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen sekä tämän viranhaltijapäätöksen mukaisin ehdoin.
- oikeuttaa kauppakirjan allekirjoittajan tarvittaessa tekemään kauppakirjaan pieniä/teknisluonteisia tarkistuksia ja allekirjoituksellaan hyväksymään lopullisen kauppakirjan.

### Tiedoksi

asianosainen, pormestari, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kansliapäällikkö, maankäyttö/Hämäläinen, Kekki, Huhtala ja Valtonen, maankäyttö, taloushallinto/Heli Hippeläinen ja Kristiina Alhola, Sarastia Oy/kirjanpito.

### Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 6.11.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 89

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.